

## TERMES DE REFERENCE

# RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT OU CABINET POUR L'ELABORATION DU DOSSIER COMPLET DE PREPARATION DE GRAINOTHEQUE A LA CROISSANCE ET A L'INVESTISSEMENT – VOLET : PORC'IVOIR & PHARMANIMAL

**Référence** : 002-CONSULT/GNTQ

**Type de consultation** : Assistance technique locale à court-terme

**Type de contrat** : Contrat de service

**Lieu de service** : Abidjan (Côte d'Ivoire)

**Date estimée de début de mission** : Immédiatement

## CONTEXTE ET HISTORIQUE

### GRAINOTHEQUE : Notre travail et Notre mission

Fondée en mai 2017, la Grainothèque est une entreprise à finalité sociale de développement de système de production intégrée qui transforme nos manières de produire afin qu'elles soient plus respectueuses des hommes, de la nature et améliore les moyens de subsistances des familles paysannes. Le système intégré de la Grainothèque crée un circuit fermé, où les invendus sont valorisés en aliments de bétails, les déchets sont réutilisés pour régénérer le sol et les produits sont distribués dans un circuit court à des prix rémunérateurs pour le paysan.

L'approche de la Grainothèque permet de : Réduire les pertes post-récolte, et préserver la fertilité des sols, garantir une alimentation saine aux consommateurs, assurer une juste rémunération aux familles paysannes, créer des opportunités d'emplois décents dans les chaînes de valeurs agricoles.

Dans cette perspective, l'entreprise a entre autres activités et produits/services, développé les applications Porc'Ivoire et PharmAnimal. Combinées, il s'agit est une solution sur smartphone de l'agriculteur qui fournit de nouvelles opportunités et méthodes pour la surveillance de la santé et du bien-être des animaux (porcins). Avec cette technologie, les conditions de diagnostic et de suivi du bien-être des animaux sont plus efficaces, tout comme le travail de prévention et de gestion de la maladie. Porc'Ivoire, c'est aussi la précision et la rapidité des prises de décisions et des circuits courts.

### Briefing sur la mission

GRAINOTHEQUE a obtenu un financement du programme Water and Energy for Food (WE4F) pour accélérer sa croissance de son département Kubeko en Côte d'Ivoire et dans la région de l'Afrique de l'Ouest. Ainsi, l'entreprise envisage utiliser une partie de ce financement pour opérationnaliser ses services de e-commerce (Porc'Ivoire) et de conseil agricole (PharmAnimal) axé sur la filière porcine en Côte d'Ivoire. Ainsi, l'entreprise décide de disposer d'un dossier de préparation à la croissance et à l'investissement pour les deux business Porc'Ivoire et PharmAnimal.

La présente mission consistera à confier à un consultant ou cabinet national, diverses prestations à réaliser au profit de l'entreprise, notamment l'élaboration d'orientations stratégique sur 5 ans, du modèle financier (projections financières) sur 5 ans, du plan

d'investissement et du montage financier assorti de ratio de rentabilité, du plan d'affaires sur 2 ans, du pitch-deck. Ceci répond non seulement à une exigence de gouvernance éclairée au sein de l'entreprise mais aussi à l'ambition de mieux structurer sa stratégie de recherche de financement et de mobilisation de ressources (fundraising).

## OBJECTIFS DE LA MISSION

### Objectif général

L'objectif de la mission est d'élaborer un dossier de préparation de GRAINOTHEQUE à la croissance et à l'investissement qui donnera à l'entreprise les orientations stratégiques claires, les projections financières, planifications opérationnelles et un montage financier objectifs, etc., sur la période 2023 – 2027.

### Objectifs spécifiques

Cette mission devra permettre à GRAINOTHEQUE de :

- Faire l'analyse diagnostique actuelle de l'entreprise notamment portée sur le volet Porc'Ivoir et PharmAnimal
- Elaborer un dossier complet de préparation à la croissance et à l'investissement. Il s'agit entre autres de :
  - ❖ Actualiser ses orientations stratégiques et organisationnelles sur 5 ans
  - ❖ Clarifier les business model pour le volet de business concerné
  - ❖ Faire la modélisation financière sur 5 ans
  - ❖ Identifier les risques pour l'atteinte des résultats prévisionnels
  - ❖ Elaborer un plan d'investissement assorti de montage financier et d'analyse financière avec des ratios de rentabilité
  - ❖ Préparer un plan d'affaires sur 02 ans pour uniquement le volet de business concerné.

## EXECUTION DE LA MISSION

Sous la supervision du CEO et du Business Developer GFA/WE4F, le consultant ou cabinet devra analyser la documentation existante ; mener des discussions avec les organes de gouvernance et les directions techniques ; recenser les procédures et manuels existants ; etc. Un atelier de validation des différents documents sera organisé par GRAINOTHEQUE.

### Tâches du consultant

- Consulter la documentation sur la mission, la vision et les objectifs de GRAINOTHEQUE, et tous documents stratégiques disponibles, et échanger avec l'équipe dirigeante. Consulter et analyser surtout les états financiers de l'entreprise, notamment les parties relatives aux business concernés (Porc'Ivoir et PharmAnimal)
- Poser le diagnostic de ce volet de l'entreprise
- Echanger avec l'équipe dirigeante pour définir les orientations stratégiques et organisationnelles de l'entreprise sur les 5 prochaines années
- Faire la modélisation financière du volet de business concerné, assorti de plan

d'investissement et de montage financier (c'est-à-dire la proportion de chaque type d'investissement : capital, dettes, grant, etc.)

- Identifier les risques encourus et proposer des mesures de gestion
- Extraire un plan d'affaire sur 2 ans risques, assorti d'analyse financière Pour **Porcivoire** et Pour **Pharmanial**
- Elaborer ou actualiser le pitch-deck axé sur le business concerné
- Soumettre les versions provisoires de ces documents
- Organiser des réunions de validation de ces documents avec l'entreprise et/ou le BD-WE4F
- Finaliser et soumettre les livrables définitifs.

## LIVRABLES ATTENDUS DE LA MISSION

A la fin de la mission, le consultant remettra à l'entreprise le dossier complet de préparation à la croissance et à l'investissement pour Porc'Ivoir et PharmAnimal, constitué des documents suivants :

N°	Titre du livrable	Informations-clés attendues	Format souhaité
1	<b>Plan d'affaires stratégique actualisé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse SWOT de l'entreprise et état de la situation actuelle du volet de business en question (Porc'Ivoir et PharmAnimal)</li> <li>• Valeurs, mission et Vision actualisées</li> <li>• Orientations stratégiques et organisationnelles sur la période 2022 – 2027 (5 ans) pour le volet concerné</li> <li>• Risques et mesures de gestion</li> </ul>	Word ou PowerPoint
	<b>Modèle économique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modèle économique (BMC pour Porc'Ivoir et PharmAnimal)</li> <li>• Prix et marges pratiquées</li> </ul>	
2	<b>Modèle financier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévisions financières opérationnelles (annuelles sur 5 ans) des investissements, des coûts, des revenus, etc.</li> <li>• Plan d'investissement clair</li> <li>• Montage financier (structuration du besoin en financement - dettes, capital, grant)</li> </ul>	Excel
3	<b>Extrait de plan d'affaires sur 02 ans</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résultats prévisionnels escomptés</li> <li>• Stratégies diverses à déployer</li> <li>• Analyse financière</li> <li>• Ratios de rentabilité</li> </ul>	Word
4	<b>Pitch-deck actualisé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitch-deck actualisé</li> </ul>	PowerPoint

<b>5</b>	<b>Orientation pour Fundraising</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste de structures d'investissement et de financement susceptibles pour le fundraising</li> </ul>	Word ou PowerPoint
----------	-------------------------------------	---	--------------------

## ORGANISATION DE LA MISSION

Le consultant doit être capable de travailler en étroite collaboration avec les Business Developers du projet WE4F. Il doit être en mesure de proposer une méthodologie adaptée et souple.

La mission se déroulera comme suit :

- Co-validation de la méthodologie et du calendrier (planning) de travail
- Rencontres et échanges réguliers entre le consultant et l'équipe GRAINOTHEQUE
- Remise de la version provisoire des livrables et des propositions
- Validation des livrables
- Remise des versions finales des livrables par le consultant
- Accompagnement et suivi de l'opérationnalisation

Les livrables finaux seront transmis en version électronique à GRAINOTHEQUE. Un lien OneDrive SharePoint sera mis à la disposition du consultant à sa demande.

## DUREE DE LA MISSION

Le nombre d'homme/jours envisagé n'est pas précisé et sera laissé à l'appréciation des consultants ; néanmoins, il sera discuté et arrêté en commun accord avec GRAINOTHEQUE.

Cependant, La mission se déroulera sur une durée maximale de 25 jours calendaires à partir de la date de signature du contrat entre le consultant ou Cabinet et la Direction générale de GRAINOTHEQUE.

## PROFIL DU CONSULTANT

La présente mission s'adresse aux consultants et/ou cabinets ayant une connaissance des PME agroalimentaires et une expertise reconnue dans la rédaction des plans d'affaires et d'analyses financières.

## PROFIL RECHERCHE

La présente mission s'adresse aux consultants ou cabinets nationaux. Ils doivent :

- Justifier d'une solide expérience (5 ans au moins) dans les domaines de l'expertise d'accompagnement des PME, dans la rédaction des plans d'affaires et dans les analyses financières

- Avoir eu à mener des prestations ou consultations similaires (3 au moins) pour des PME agroalimentaires
- Avoir eu une expérience de direction de PME ou travaillé au sein des PME serait un atout
- Avoir accompagné des PME dans la recherche de financement
- Avoir connaissance du fonctionnement des PME en Afrique de l'ouest.

## CRITERES DE SELECTION

L'évaluation des candidatures se déroule en deux étapes.

- **Étape 1** : Evaluation des offres techniques
- **Étape 2** : Comparaison des propositions financières.

Le dossier de soumission doit contenir les éléments suivants :

### 1. OFFRE TECHNIQUE

- Le formulaire dûment complété avec les pièces justificatives et annexes (Voir l'annexe 1 des présents termes de référence – TDR - de la mission).
- Trois (03) références (nom, téléphone et adresse e-mail) des clients ou des organisations avec qui vous avez collaboré.

### 2. OFFRE FINANCIÈRE

- Une offre financière. Utilisez le modèle de formulaire présenté à l'annexe 2 des présents Termes de références.

La proposition technique sera évaluée sur la base des critères mentionnés à l'annexe 3.

Seront considérées comme qualifiées, les offres techniques qui obtiendront 50% de la note maximale de 100 points. Cette note technique sera pondérée à 70 % dans la note totale.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les offres financières ont été comparées.

**Le marché ou le contrat sera attribué au Consultant ayant obtenu la meilleure note combinée - rapport qualité-prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70 % + Financière à 30 %).**

***Cette note financière combinée de 30 % est calculée pour chaque proposition selon la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière la plus basse) / Offre financière de A] x 30***

Les propositions doivent rester valides pendant 90 jours à compter de la date de soumission.

## COMMENT ENVOYER VOTRE DOSSIER

Merci d'adresser vos offres techniques et financières à [danioking2013@gmail.com](mailto:danioking2013@gmail.com) en mettant en copie [aubin.fafeh@gfa-group.de](mailto:aubin.fafeh@gfa-group.de) avec pour objet « CONSULTANT –MODELISATION FINANCIERE ET PLAN D’AFFAIRES – GRAINOTHEQUE ».

**Date limite de réception du dossier : 27 février 2023**

## ANNEXE 1 : FORMULAIRES DE SOUMISSION - Formulaire d'offre technique

<p>1- Décrivez votre compréhension de cet appel d'offres (2 pages max)</p>
<p>2- Décrivez brièvement vos principales expériences dans la conduite de missions similaires à celle présentée dans les termes de référence. (2 pages maximum). Fournissez votre CV et les preuves et pièces justificatives pertinentes.</p>
<p>3- Décrivez votre démarche et vos approches méthodologiques détaillées pour apporter le soutien demandé à GRAINOTHEQUE (3 pages maximum)</p>
<p>4- Présenter le calendrier d'exécution de cette mission et la durée des travaux tel que guidé par les TdR (2 pages max)</p>
<p>5- Fournir une liste de 3 références (entreprises ou organisations) ainsi que des contacts (email et numéro de téléphone)</p>

## ANNEXE 2 : FORMULAIRES DE SOUMISSION – Offre financière

<b>Non.</b>	<b>Désignation</b>	<b>Unité</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix unitaire</b>	<b>Montant total</b>
1	Honoraires du consultant	Homme-Jour			
2	Autres frais pertinents (communication, impression, fournitures, etc.)				
3	Autres				
<b>TOTAL</b>					



### ANNEXE 3 : Critères d'évaluation – Offre technique

CRITÈRES D'ÉVALUATION TECHNIQUE		Candidat 1					Candidat 2					Candidat 3				
		DG	BD-GFA	Autre	Moyenne	Total	DG	BD-GFA	Autre	Moyenne	Total	DG	BD-GFA	Autre	Moyenne	Total
ÉVALUATION TECHNIQUE (max. 100)																
1. Plan de travail et méthodologie (max. 30)	1.1. Compréhension de la mission (max. 5)															
	1.2. Méthodologie de travail et outils proposés (max. 10)															
	1.3. Plan de travail (max. 10)															
	1.4. Expériences au Bénin (max. 5)															
2. Références techniques générales (max. 20)	2.1. Diplômes (max. 5)															
	2.2. Expérience générale démontrée de travail avec des PME (max. 10)															
	2.3. Preuves et pièces justificatives (max. 15)															
3. Expertise et expérience spécifiques (max. 50)	3.1. Conception et mise en place de système et procédures comptables (max. 20)															
	3.2. Conception et mise en place de système et procédures administratives (max. 20)															
	3.3. Formation et encadrement du personnel sur le système comptable, les outils et les procédures d'entreprise (max. 10)															
ÉVALUATION TECHNIQUE TOTALE																
RANG																